

用 户 手 册

(云课堂 APP—Android 设备)

教师用户

2018 年 5 月

目录

1. 概括.....	5
1.1 目的.....	5
1.2 阅读对象.....	5
1.3 硬件要求.....	5
2. 功能介绍.....	5
2.1 云课堂 APP 下载.....	5
2.1.1 通过官网扫码下载.....	5
2.2 用户登录.....	6
2.3 受邀注册.....	7
2.4 忘记密码.....	8
2.5 首页.....	9
2.5.1 主持课程.....	9
2.5.2 授课班级.....	11
2.5.3 课堂课堂教学.....	20
2.5.4 投屏演示.....	22
2.5.5 邀请/审核.....	24
2.5.6 MOOC.....	26
2.5.7 我的学习.....	28
2.5.8 我的缓存.....	29
2.6 我.....	30
2.6.1 分享.....	30
2.6.2 设置.....	31
2.6.5 退出当前账号.....	34
2.6.6 个人信息.....	34

1. 概括

1.1 目的

本文档为职教云 2.0 平台移动端 APP（教师角色）操作手册，旨在指导用户如何快速入门以及系统功能的使用。

1.2 阅读对象

需要使用职教云 2.0 平台移动端 APP（教师角色）。

1.3 硬件要求

安卓手机：Android 5.0 版本及以上的操作系统。

2. 功能介绍

2.1 云课堂 APP 下载

2.1.1 通过官网扫码下载

通过访问网址 <http://zjy2.icve.com.cn> 进入职教云 2.0 官网，在登录首页扫描二维码下载云课堂 APP：



通过官网扫码下载云课堂 APP

2.2 用户登录

Step1: 在手机端上打开安装完成的云课堂 App:



1. 打开云课堂 APP



2. APP 欢迎页面

Step2: 进入云课堂登录页面，登录方式分为两种，一种是职教云账号登录，选择所属学校，输入帐号、密码，点击“登录”后成功进入云课堂操作页面，另一种是智慧职教账号登录，输入账号、密码登录。

注：1. 职教云 2.0 的账号是教师工号，初始密码为 666666

2. 智慧职教的账号和密码，即用户注册时使用的账号和所设定的密码。



1 职教云账号登录 App



2. 智慧职教账号登录 App



3. 登录成功

2.3 受邀注册

1. 受邀注册的二维码在 APP 中“邀请/审核”下，点击右上角“邀请码”即可获取：

注：受邀注册邀请码分为“学生”和“教师”两个邀请码，请根据邀请的用户类型选定对应的二维码，避免造成身份注册出错的情况。



1. 点击“邀请/审核”



2. 选择邀请的用户类型



3. 受邀注册二维码

2. 未注册用户点击 APP 登录页面右下角的“受邀注册”扫描二维码，并录入个人信息，点击“注册账号”即可：

扫码方式：1. 教师课堂分享二维码，学生现场扫码注册；

2. 学生保存教师的二维码到相册，课下扫码注册。



1. 点击“受邀注册”



2. 扫描邀请码



3. 点击“注册账号”

3. 受邀注册的用户需要由邀请人在 APP 中“邀请/审核”模块下进行审核操作，审核通过后，允许通过注册账号(注册时填写的工号/学号)登录进入平台，初始密码为 666666：



点击“忽略”，不通过学生注册申请



点击“通过”，通过学生注册申请

2.4 忘记密码

打开移动端 APP，点击右下角“忘记密码”，选择所属学校，输入账户、手机号，输入获取的验证码信息，然后点击“重置密码”即可：

注：找回密码的前提是用户已经在平台个人信息中填写了手机联系方式。



1. 点击“忘记密码”



2. 点击“重置密码”



3. 重置密码为 666666

2.5 首页

2.5.1 主持课程

Step1: 进入首页界面，点击“主持课程”进入主持课程页面，点击任意一门主持课程，进入课程详情页面：



1. 点击“主持课程”



2. 进入一门主持课程



3. 进入课件页面

Step2: 展开课件内容，点击文档名称进入查看课件内容：



1. 展开目录，点击资源名称



2. 点击“打开课件”

Step3: 进入查看文档页面进行学习:

注: 预览课件页面顶部提供翻页、旋转课件、撤回、清除、记号笔功能操作.

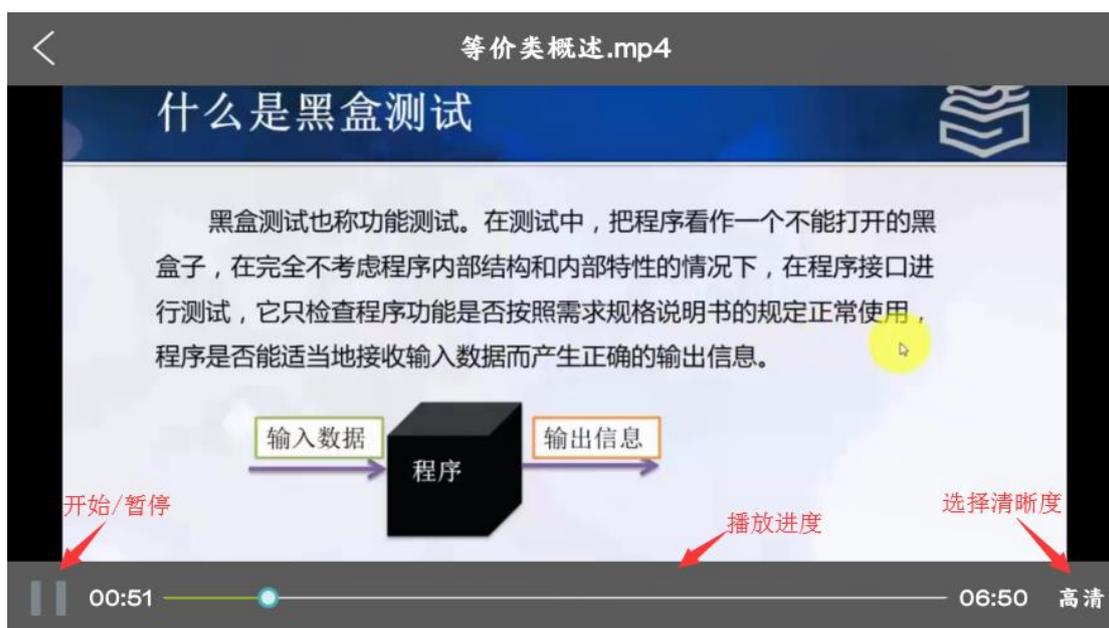


查看文档页面

Step4: 点击视频名称进入查看课件内容:

注: 1. 页面顶部为视频播放的进度信息, 可拖动圆点快进/快退播放;

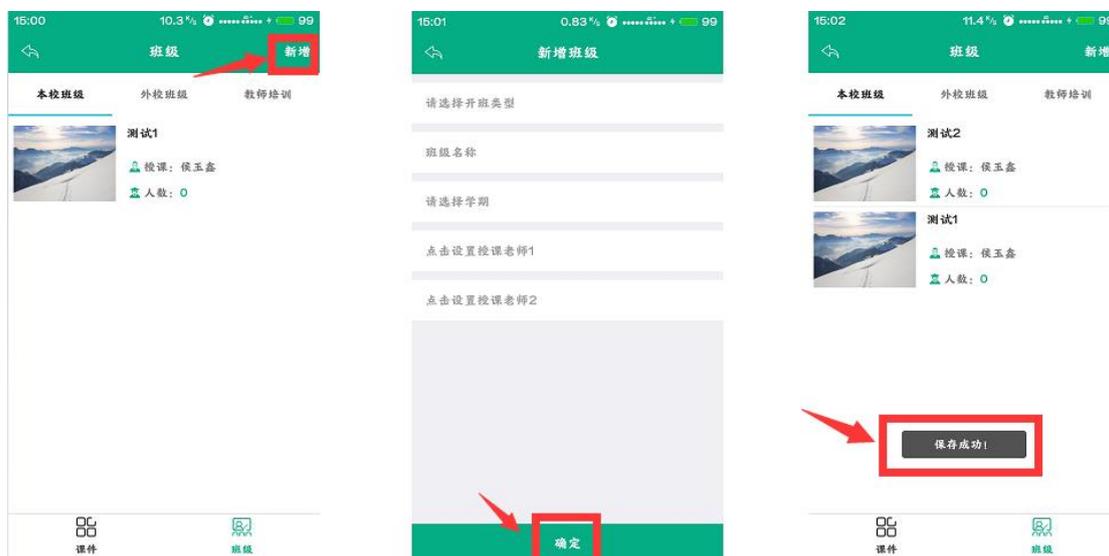
2. 页面底部提供音量大小、暂停/播放、全屏功能操作.



查看视频页面

Step5: 进入“班级”下，点击“新增”可以添加授课班级信息:

注: 点击班级图片，进入编辑班级信息页面，可以修改班级信息.



1. 点击“新增”

2. 完善班级信息并保存

3. 班级新增成功

2.5.2 授课班级

(1) 课件

Step1: 在首页界面点击“授课班级”进入授课班级页面，选择任意授课班级，进入班级详情页面:



1. 点击“授课班级”



2. 点击任意授课班级



3. 进入授课班级页面

Step2: 进入授课班级下“课件”页面，展开目录后点击“课件”进入查看：

- 注：1. 打开课件的方式分为两种，即在线打开课件/下载打开课件，下载打开是将课件下载到本地进行查看；
2. 学生问答展示学生在学习当前课件时提出的问题，老师点击问题即可进行回复；
3. 学习统计会展示当前班级学生学习该课件的已学/未学的情况。



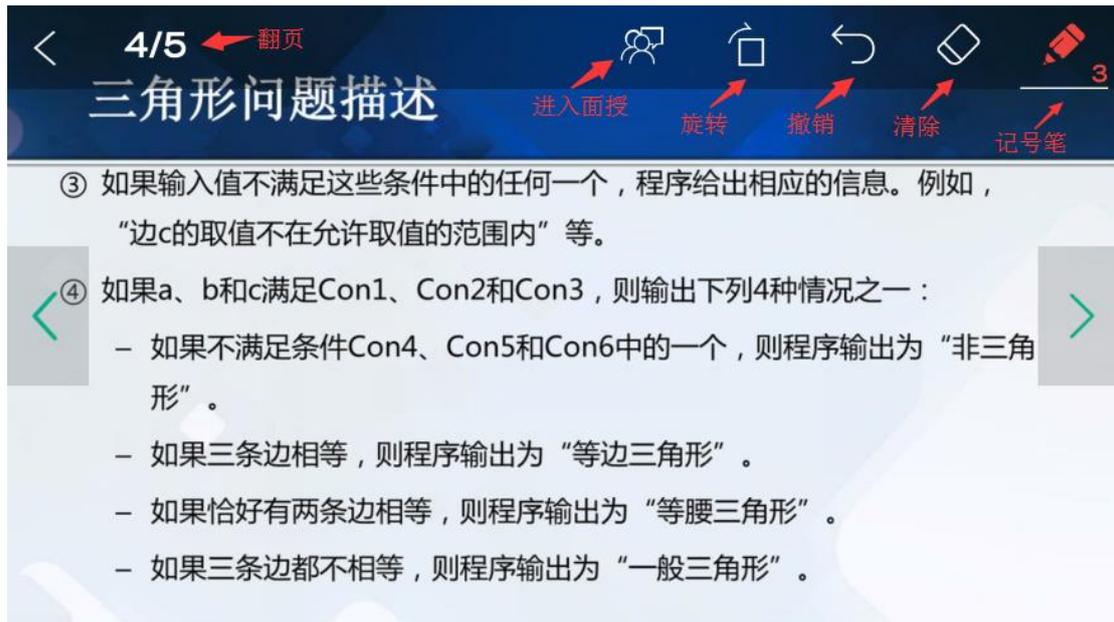
1. 展开目录，点击资源名称



2. 点击“打开课件”/“下载打开”

Step3: 进入查看文档页面进行学习：

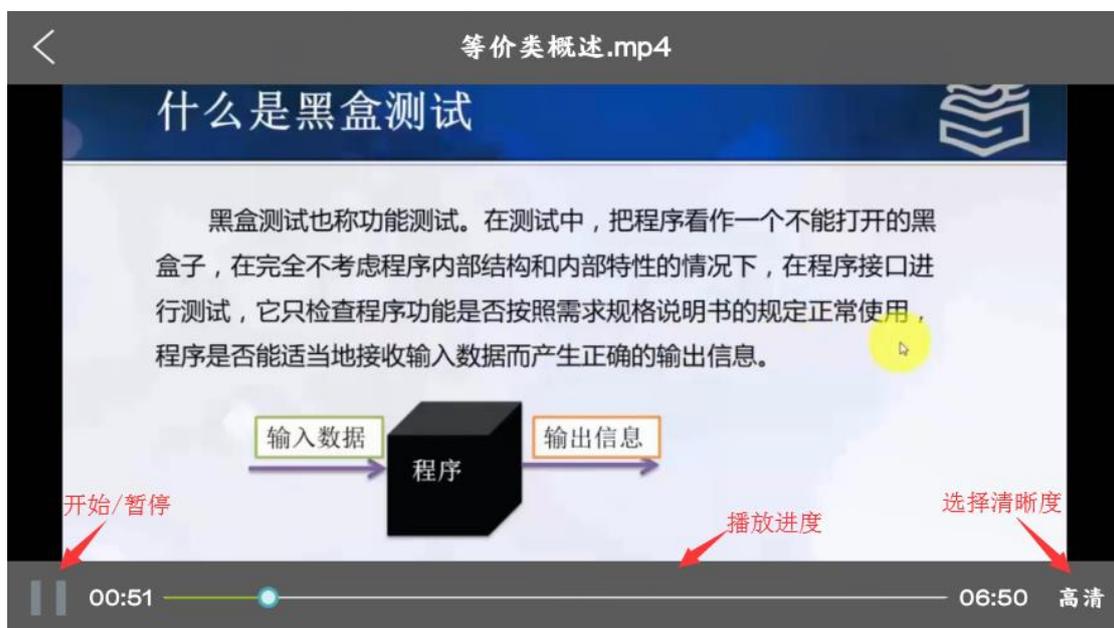
- 注：预览课件页面顶部提供翻页、切换到课堂教学、旋转课件、撤回、清除、记号笔功能。



[查看文档页面](#)

Step4: 点击视频名称进入查看课件内容:

- 注：1. 页面顶部为视频播放的进度信息，可拖动圆点快进/快退播放；
2. 页面底部提供音量大小、暂停/播放、全屏功能操作。



[查看视频页面](#)

(2) 课堂教学

- 注：1. 进入授课班级下“课堂教学”页面，查看当前授课班级下课堂教学信息；
2. 具体操作详见 3.5.3 课堂课堂教学。



进入课堂教学



新建/编辑课堂教学

(3) 作业

进入授课班级下“作业”页面，查看当前授课班级下作业详情：

注：1. 点击“”编辑作业作答时间及状态；

2. 主观题作业支持在线批阅；客观题作业系统自动批阅；

3. 主观题作业支持退回重做。





1. 点击“未批”



点击进入批阅页面

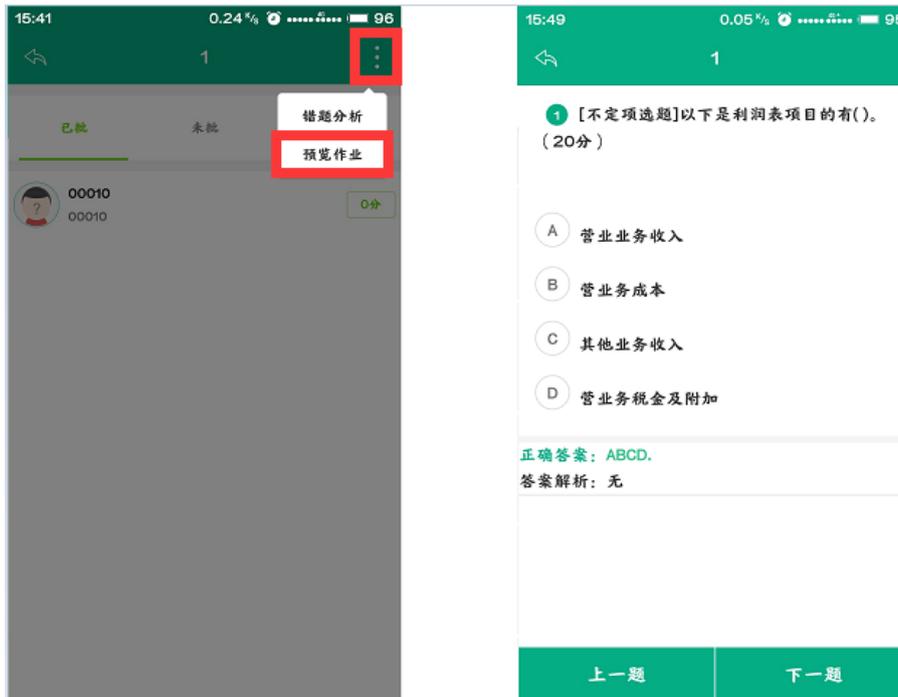


3. 批阅评分/退回重做



4. 错题分析，进行错题集查看

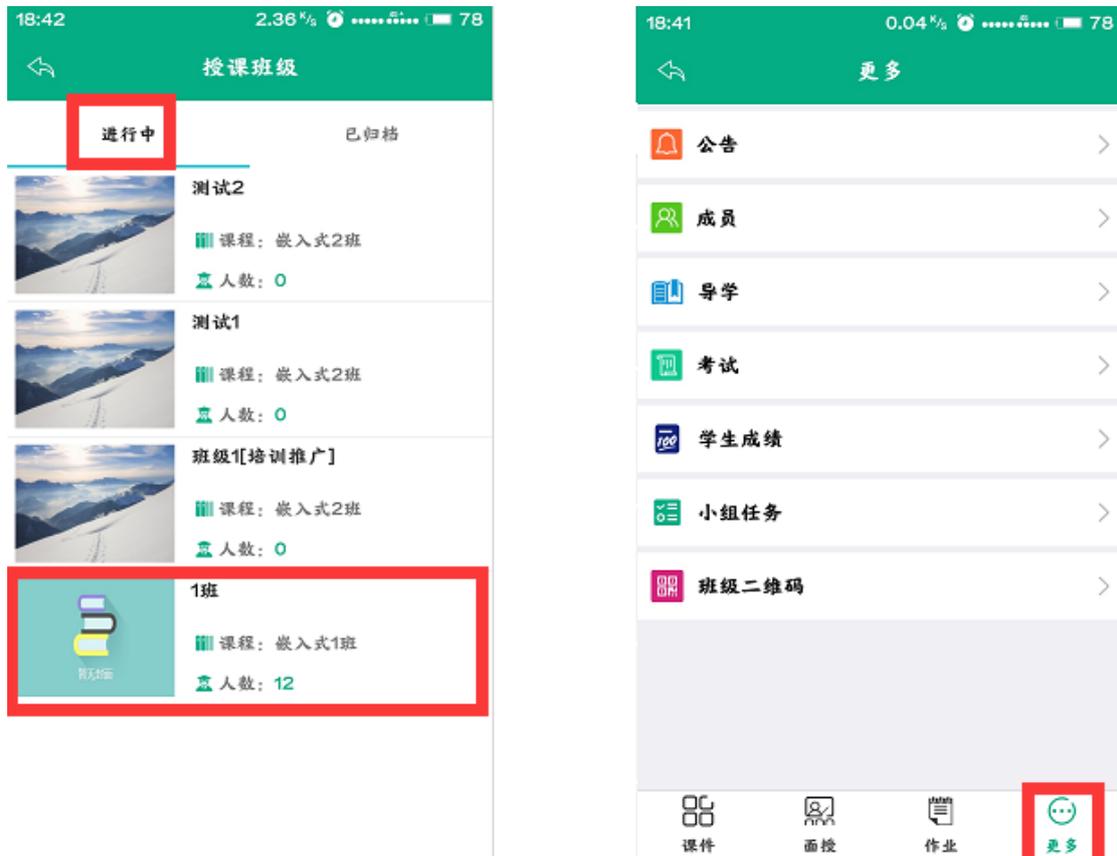




5. 作业预览，进行作业查看

(4)更多

Step1: 进入授课班级下“更多”页面，查看当前授课班级下其他方面的信息:



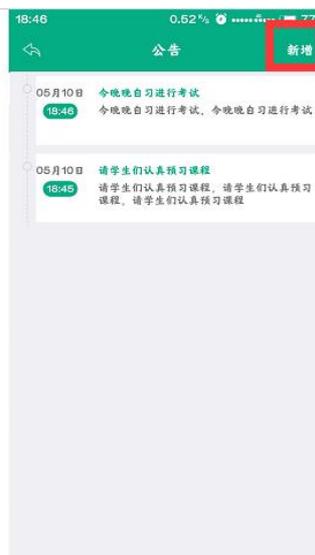
1. 进入任意授课班级

2. 点击“更多”

Step2: 点击“公告”进入公告操作页面，新增公告及查看已发布的公告信息：



1. 点击公告



2. 新增公告



3. 查看公告信息

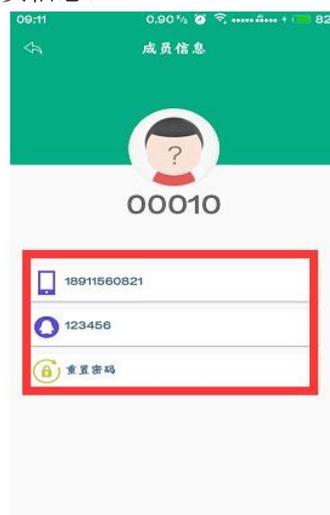
Step3: 点击“成员”进入成员操作页面，查看授课班级下的成员信息：



1. 点击“成员”



2. 查看班级成员



3. 查看成员详情



4. 点击重置密码



5. 密码重置后为 666666

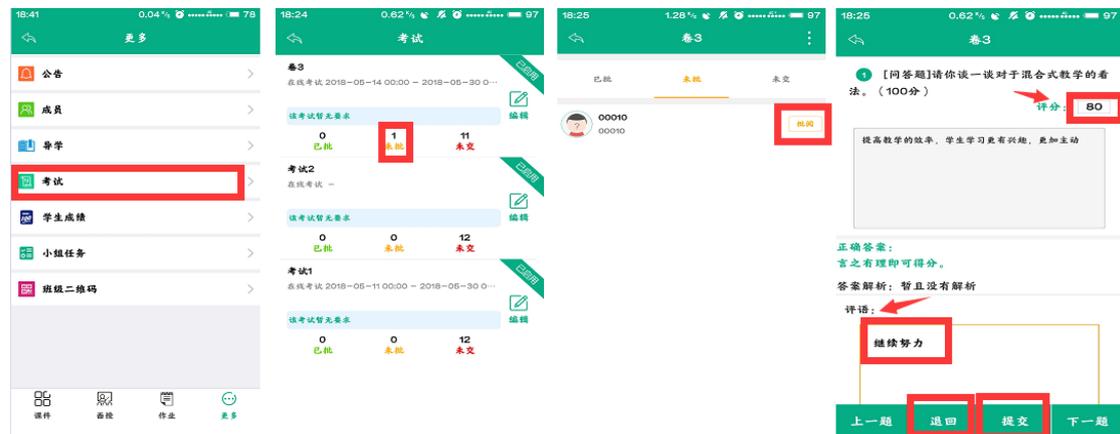
Step4: 点击“导学”进入导学操作页面，查看/下载导学文件内容：



1. 点击“导学”

2. 查看/下载导学文件

Step5: 进入考试页面，查看授课班级下考试详情：



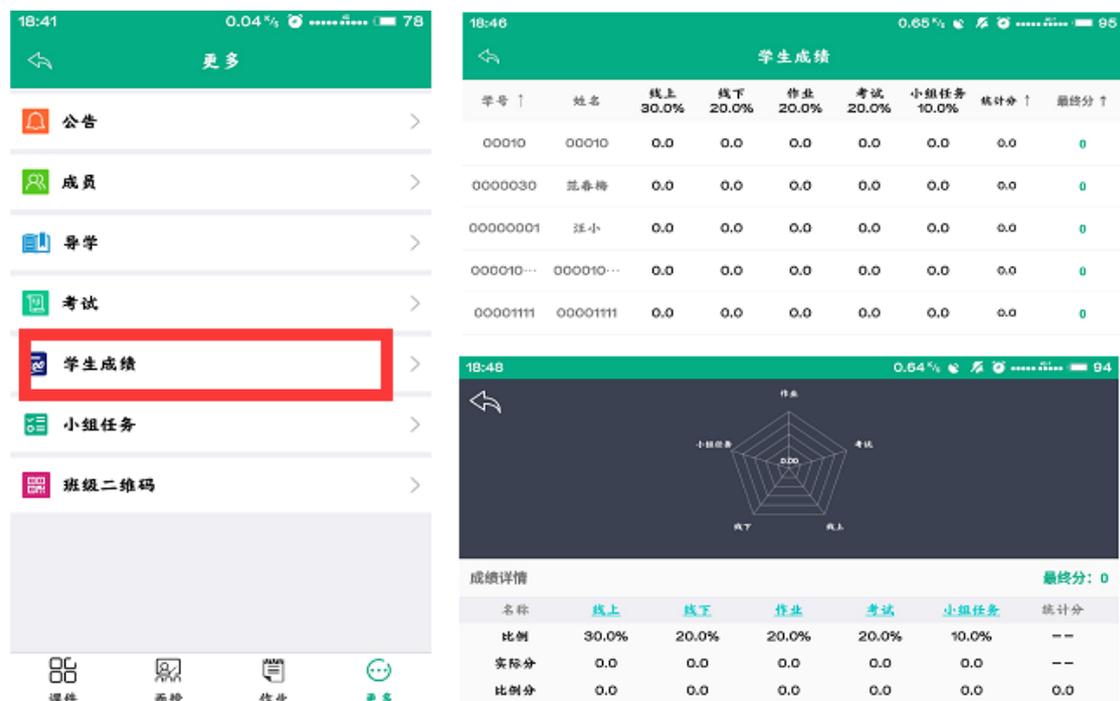
1. 点击“考试”

2. 点击“未批”

3. 点击未批的作业

4. 作业批阅/退回

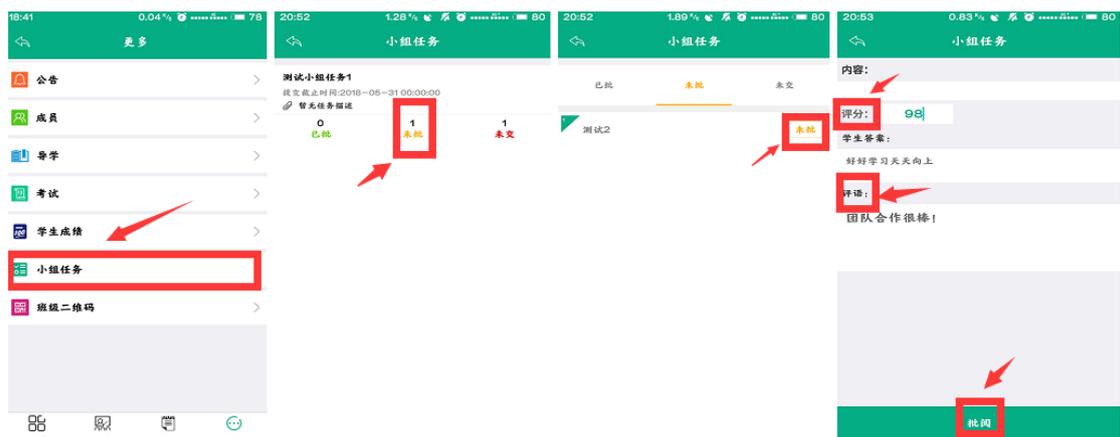
Step6: 点击“学生成绩”，进入查看班级学生成绩信息：



1. 点击“学生成绩”

2. 查看学生成绩表/分析图

Step7: 点击小组任务，查看授课班级下小组任务详情：



1. 点击“小组任务”
2. 点击“未批”
3. 点击未批的小组作业
4. 进行小组任务批阅

Step8: 点击“班级二维码”，将弹出的二维码展示给学生，学生通过学生端 APP 自带的扫码功能扫码二维码，即可加入当前的授课班级进行课程学习：



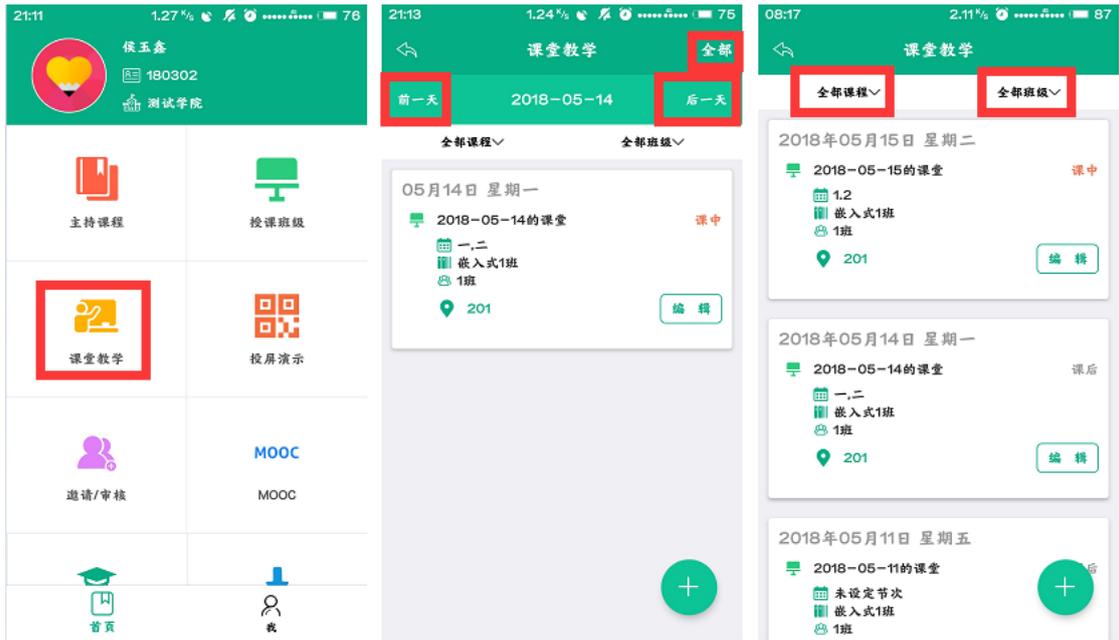
1. 点击“班级二维码”



2. 提供班级二维码让学生扫码加入

2.5.3 课堂课堂教学

Step1: 进入首页界面，点击“课堂课堂教学”进入课堂课堂教学操作页面，通过课堂教学、前一天、后一天，进行划分，便于用户进行查看及开展相关操作：



1. 点击“课堂教学”

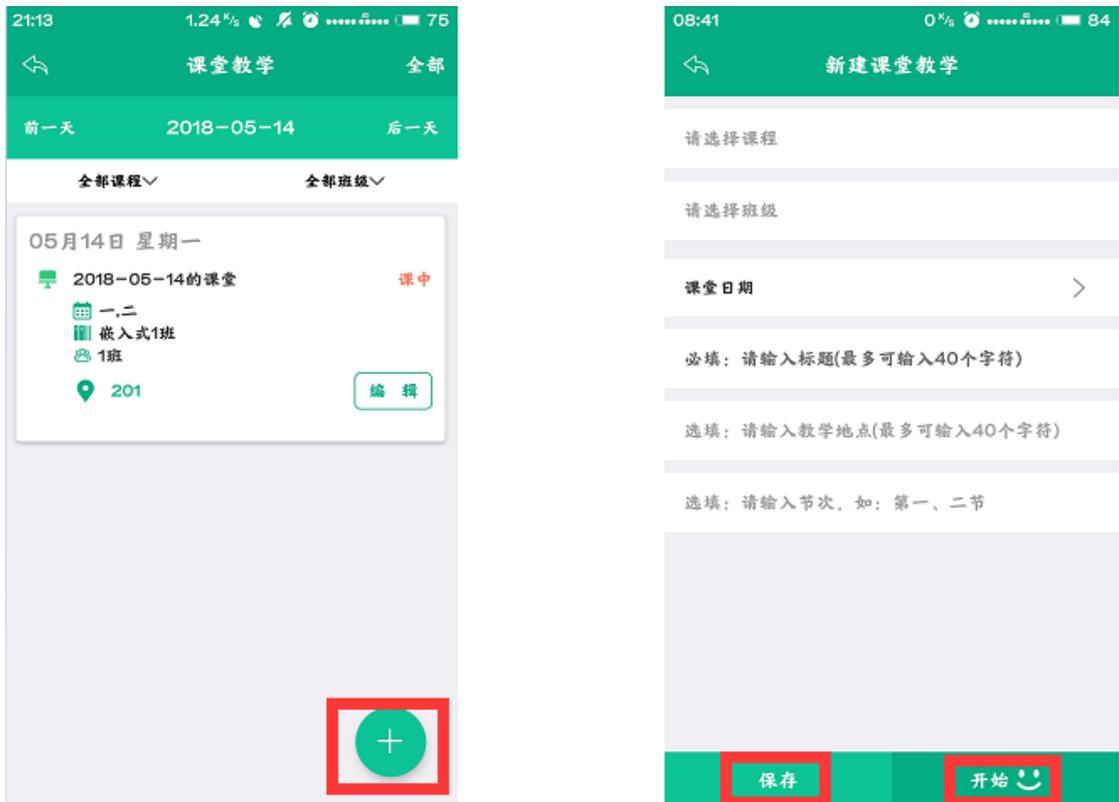
2. 根据时间查看

3. 根据课程、班级查看

Step2: 通过点击右下方“+”，进入新增页面完善课堂课堂教学信息，进行“保存”即可：

注：1. 点击“保存”完成课堂教学创建；点击“开始”直接开启创建的课堂教学；

2. 选择班级可以选择多个班级，进行课堂教学的开展。



1. 点击“+”创建课堂教学

2. 保存/开始课堂教学

Step3: 点击进入任意一次课堂教学，课堂教学分为课前、课中、课后三部分：



课前

课中

课后

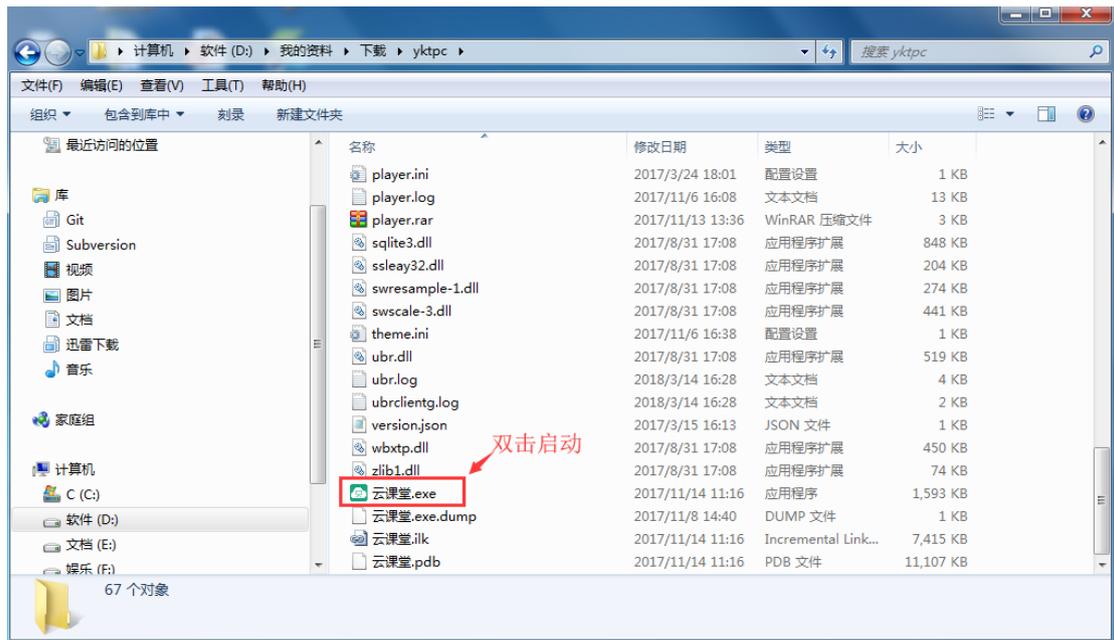
2.5.4 投屏演示

注：投屏演示之前，需要在电脑上安装投屏的电脑客户端，即进入职教云 2.0 登录首页，点击右侧“投屏电脑端”图标，并点击页面中“投屏电脑端下载”按钮下载压缩包到本地，解压压缩包即可完成安装。



通过官网下载“投屏电脑端”

Step1: 进入解压后的文件夹，双击“云课堂.exe”启动投屏电脑端：



打开文件夹，双击“云课堂.exe”启动投屏电脑端



投屏电脑端成功启动界面

Step2: 在云课堂 APP 上点击“投屏演示”，进入扫码页面，将扫码框对准电脑端的二维码进行扫描，然后在手机端点击“登录”即可完成连接：



Step3: 实现手机端与电脑端同屏，效果如下:

- 注: 1. 扫码成功后, 电脑端不会直接显示手机屏幕上的内容;
 2. 点击“课件讲解”, 打开课件实现手机端和电脑端同屏;
 3. 点击“课堂互动”, 开启课堂教学中的活动后实现手机端和电脑端同屏.



手机端



电脑端

2.5.5 邀请/审核

Step1: 在APP首页界面点击“邀请/审核”图标, 进入邀请/审核操作页面, 点击界面右上角“邀请码”图标即弹出受邀注册的二维码图片:



1. 点击“邀请/审核”



2. 选择邀请用户类型



3. 受邀注册二维码

Step2: 未注册的用户点击云课堂 APP 登录页面右下角的“受邀注册”按钮，通过 APP 提供的扫描功能扫描教师分享的受邀注册二维码，进入受邀注册信息录入页面，完善个人信息后提交即可：



1. 点击“受邀注册”



2. 扫描教师/学生注册二维码



3. 完善注册信息并提交

Step3: 当受邀注册完成信息填写并提交后，教师在“邀请/审核”界面即可对待审核的学生/老师信息进行审核，审核通过的用户即可进入云课堂 APP 进行操作：

注：1. 点击“忽略”为审核不通过，注册账号不能登录平台；

2. 受邀注册的用户通过审核后，登录账号为学号/工号，初始密码为 666666。



点击“忽略”，不通过注册申请



点击“通过”，通过注册申请

2.5.6 MOOC

1. 点击进入 MOOC，进行对 MOOC 课程的选择，并进行学习。



1. 进入 MOOC



2. 查看我的课程



3. 查看所有课程

2. 进入我的课程，查看公告，打开课件进行学习



公告

课件

开课通知

2018年02月02日 11:38



公告

课件

1 人口老龄化

文件夹 老年人与人口老龄化

视频 老年人与人口老龄化.mp4

ppt 老年人与人口老龄化.pptx

测验 老年人与人口老龄化1

文件夹 老龄化大趋势

视频 势不可挡的人口老龄化大趋势.mp4

3. 进入所有课程，查看课程介绍和课程大纲，找到所需加入学习



课程介绍

课程大纲

证书要求:

无证书要求

成绩评定规则:

学生得分 = 参与度分数 * 参与度权重 + 得分分数 * 得分权重

其中，得分分数来自于每模块的作业得分、测验得分和最后的考试得分，因此，学生的总得分为：



课程介绍

课程大纲

第1周：通信系统概述

1.1 本章内容介绍及学习建议

图文 第一章学习内容及学习建议

1.2 通信系统模型及分类

视频 通信系统的模型及分类

文档 通信系统的模型及分类

ppt 通信系统的模型及分类

讨论 关于通信系统的讨论

2.5.7 我的学习

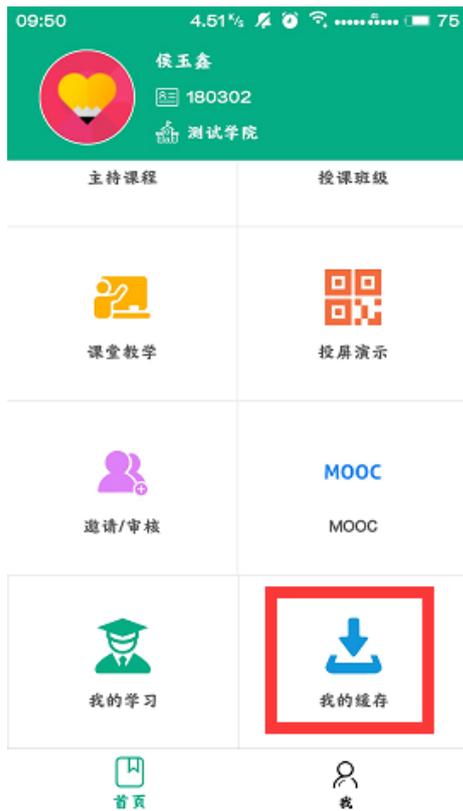
1. “我的学习”栏目中，展示的是当前教师用户作为学生，加入教师培训班级所学习的课程；
2. “在修课程”中，展示所需要学习的教师培训课程；
3. “已修课程”中，展示已经完成学习的教师培训课程；
4. “扫码选课”，点击扫描教师培训班级的二维码加入班级学习培训课程；
5. “我的下载”中，缓存的是学习课程时选择“下载打开”的课件内容。



2.5.8 我的缓存

进入“我”界面下点击“缓存”，查看缓存在本地的课件：

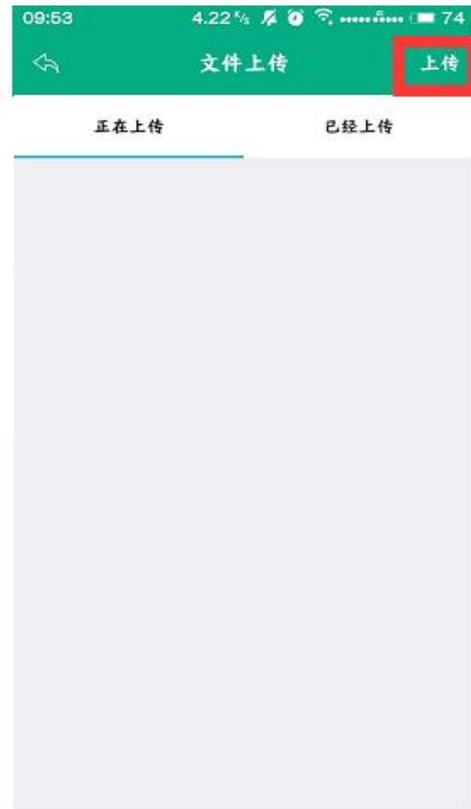
注：在打开课件时选择“下载打开”方式，即将课程下载到“缓存”中。



2.6 我

2.6.1 分享

进入“我”界面下点击“文件上传”，进行手机里面的文件进行上传，上传之后可在电脑端职教云我的资源中进行查看。



2.6.2 设置

2.6.2.1 分享

在页面下方选择微信、朋友圈、QQ、复制链接的方式分享给社交圈好友：

注：你的社交圈好友通过点击你分享的链接，直接跳转到云课堂 APP 的下载页面。



2.6.2.2 修改密码

点击修改密码，进行密码的修改



2.6.2.3 检查更新、关于我们

进入“我”界面下点击“检查更新”，“关于我们”，查看当前云课堂 APP 版本及产品进行更新以及查看简介信息：



2.6.2.3 视频清晰度

进入“我”界面下点击“视频清晰度”，对其进行修改：



2.6.5 退出当前账号

进入“我”界面中点击“退出当前账号”，在系统给出是否确认弹出提示框点击“确定”确认退出当前账号：



2.6.6 个人信息

点击 APP 界面顶部的头像进入修改个人信息页面，可以对个人信息及密码进行修改，进行保存：

